



Fondée en 1872, **La LNM** assure des lignes de transport touristique dans la Région des Trois-Lacs. Sa flotte se monte à 7 unités, dont un bateau à vapeur historique, le D/s Neuchâtel, construit en 1912. La Société transporte environ 250'000 passagers par saison et parcourt pour cela plus de 90'000 km sur les 3 lacs et canaux de la région. Pour assurer ce service, la LNM emploie plus de 20 collaborateurs à l'année et une proportion identique de collaborateurs saisonniers. La LNM est propriétaire à 100% de sa société-fille LNM Gastro SA, active dans la restauration, à bord des bateaux et au Port de Neuchâtel. Celle-ci sert plus de 30'000 repas par an à la carte et lors des banquets.

Afin de compléter notre équipe, nous recherchons :

Un(e) assistant(e) comptabilité et RH à 50%

Missions :

- Comptabilisation des factures créanciers
- Comptabilisation des transactions bancaires et postales
- Saisie de diverses écritures comptables
- Gestion administrative du cycle de vie des collaborateurs et annonces auprès des diverses institutions (LPP, allocations familiales, chômage, etc)
- Suivi et exécution des tâches liées aux cas d'assurance
- Saisie des données salariales

Profil souhaité :

Titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce
Formation complémentaire en comptabilité et/ou certificat gestionnaire RH est un atout
Expérience de minimum 3 ans dans une fonction similaire
Bonne capacité de communication et esprit d'équipe développé

Nous offrons :

Un cadre de travail original au sein d'une équipe motivée et dynamique
Une certaine flexibilité dans les horaires hors saison

Conditions d'engagement :

Type de contrat : contrat de durée indéterminée
Date d'entrée souhaitée : 1^{er} mai ou à convenir
Lieu de travail : Neuchâtel
Taux d'activité : 50%

Si vous êtes intéressé(e), nous vous remercions de nous faire parvenir votre dossier de candidature complet par email : rh@lnm.ch

Délaï pour les postulations : **24 mars 2025.**

